

# Renhållningsordning: Föreskrifter om avfallshantering

för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och  
Älvkarleby kommun

Gäller från och med 2003-03-01

Ändringar

2003-07-01 (§ 72)

2004-05-01 (§§ 5, 10, 11, 15, 21, 22, 27, 28, 34, 49, 50, 51,  
54, 55, 58, 60, 65, 66,  
67, 70, 71 samt bilaga 1.10)

2005-12-01 (§§ 5, 22, 28, 50, 51, 54, 55, 58, 67b samt  
bilaga 1, bilaga 2 och bilaga 3)

2007-01-01 (§ 28)

2007-06-13 (§ 21, 58, 59, 71, 72)

2007-11-27 (§ 27, 65 och 68)

Dessa föreskrifter utgör tillsammans med  
*Avfallsplan för Gävle, Hofors, Ockelbo,  
Sandviken och Älvkarleby kommun*  
renhållningsordning för dessa kommuner.





## Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INLEDNING .....</b>  | <b>5</b>  |
| Fastställande och revidering .....  | 5         |
| Gällande version .....  | 5         |
| Information .....   | 6         |
| Om juridik.....   | 6         |
| <br>  |           |
| <b>BESTÄMMELSER.....</b>  | <b>7</b>  |
| Inledande bestämmelser och definitioner § 1–16 .....  | 7-9       |
| Ansvar, avgiftsskyldighet m.m. § 17–24 .....  | 9-12      |
| Hämtning, förpackning, utrymmen § 25, 27–37 .....   | 13-18     |
| Sortering § 26, 38–47 .....   | 13, 18-19 |
| Latrin § 49 .....   | 19-20     |
| Slam från enskilda avloppsanläggningar § 50.....  | 20        |
| Fettavskiljare och fett § 51–53.....  | 21        |
| Förutsättningar för eget omhändertagande § 54–57 .....  | 21-23     |
| Bestämmelser om annat avfall än hushållsavfall § 58–62 .....  | 23-24     |
| Undantag § 63–72.....   | 25-28     |
| Överklagan § 73 .....   | 28        |
| <br>  |           |
| Bilaga 1: Hanteringsanvisningar för hushållsavfall<br>och därmed jämförligt avfall .....            | 30-33     |
| Bilaga 2: Hanteringsanvisningar för hushållssopor<br>i områden med insamling av komposterbart ..... | 34-35     |
| Bilaga 3: Anvisning för utrymme för avfallshantering.....   | 36-38     |



## INLEDNING

Renhållningsordningen består av *Föreskrifter om avfallshantering* samt *Avfallsplan*, och är det dokument som styr verksamheten för kommunalförbundet Gästrikre Återvinnare och därmed avfallshanteringen hos fastighetsägare och medborgare i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun.

*Föreskrifter om avfallshantering* innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

## Fastställande och revidering

Gästrikre Återvinnares förbundsfullmäktige har 2003-02-12 beslutat att en gemensam renhållningsordning för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun ska gälla från och med 2003-03-01 (därmed upphör tidigare renhållningsordningar för nämnda kommuner att gälla).

Innan fastställandet har kommunfullmäktige i samtliga fem medlemskommuner godkänt renhållningsordningen.

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap 15 § miljöbalken.

Förbundsfullmäktige har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande från respektive kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Ändringar redovisas årligen i uppföljningsrapporten.

## Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Gästrikre Återvinnares webbplats [www.gastrikeatervinnare.se](http://www.gastrikeatervinnare.se). Där finns även information om vilka revideringar som gjorts. Föreskrifterna kan även beställas hos Gästrikre Återvinnare.



## Information

Information om...

1. renhållningstaxan finns hos Gästrike Återvinnare.
2. den kommunala tillsynsmyndighetens taxor för handläggning finns hos den kommunala tillsynsmyndigheten.
3. kompostering av matavfall finns hos Gästrike Återvinnare.
4. källsortering av förpackningar och returpapper finns hos Förpacknings- och tidningsinsamlingen, samt hos Gästrike Återvinnare.
5. bestämmelser för anslutning till det kommunala avloppsnätet finns hos ansvarig för vatten och avlopp i respektive kommun.
6. anmälningsplikt och tillståndsplikt för verksamheter som transporterar avfall finns hos länsstyrelsen.

## Om juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap. § 11 och avfallsförordningens (2001:1063) §10.

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning med de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen samt en avfallsplan. Denna renhållningsordning tillämpas i samtliga kommuner som ingår i Gästrike Återvinnare.

Tillsynsmyndigheten i respektive kommun kontrollerar att miljöbalkens regler och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken efterlevs. Tillsynsmyndigheten handlägger tillstånds- och anmälningsärenden, beviljar dispenser med mera om inte renhållningsordningen föreskriver annat.

I miljöbalkens 29 kapitel finns bestämmelser om påföljder, det vill säga straff för brott som begås inom miljöbalkens område. Exempelvis kan den som skräpar ner utomhus dömas till böter eller fängelse i upp till ett år. Den som förvarar avfall på ett sätt som kan medföra risk för människors hälsa eller miljön kan dömas till böter eller fängelse i upp till två år. Om brottet är grovt kan straffet bli högre. Den som påbörjar en verksamhet utan att inhämta det godkännande som krävs enligt miljöbalken eller föreskrift meddelad med stöd av balken, exempelvis denna renhållningsordning, kan dömas till böter eller fängelse. Detsamma gäller den som underlåter att lämna en uppgift eller lämnar en oriktig uppgift.

Tillsynsmyndigheten är skyldig att anmäla överträdelse av bestämmelser eller renhållningsordningen till polis eller åklagare om det finns misstanke om brott.

# BESTÄMMELSER

## Inledande bestämmelser och definitioner

### Inledande bestämmelser

§ 1 Dessa föreskrifter utgör tillsammans med "Avfallsplan för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun" renhållningsordning för nämnda kommuner.

För kommunernas avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering
- dessa föreskrifter om avfallshantering.

Föreskrifterna om avfallshantering består av den löpande författningstexten samt 3 bilagor.

### Definitioner

§ 2 Med *förbundet* avses kommunalförbundet Gästrike Återvinnare. Med *dess entreprenör* avses den entreprenör som förbundet anlitat för att utföra hämtning. Med *kommunerna* avses Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun.

§ 3 Med *den kommunala tillsynsmyndigheten* avses den myndighet som i respektive kommun fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt miljöbalken.

§ 4 Med *avfall* avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori enligt avfallsförordningen (2001:1063) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

§ 5 Med *hushållsavfall* avses sådant avfall enligt 15 kap. 2 § miljöbalken som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall delas in i:

- *Hushållssopor*, det vill säga sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll och sedan läggs i sopbehållaren på fastigheten, och som återstår sedan grovsopor, farligt avfall, batterier, elektronikavfall, förpackningar och tidningspapper sorterats ut. Exempel på hushållssopor är matrester, kladdiga förpackningar och städsopor. Hushållssopor kan delas in i *brännbara hushållssopor* och *icke brännbara hushållssopor*. Brännbara hushållssopor kan delas in i *komposterbart* och *brännbart*. I bilaga 2 beskrivs vad som är *komposterbart*.

### *Latrin*

- *Slam från enskilda avloppsanläggningar (slambrunnar och slamtankar)*
- *Grovsopor från hushåll*, det vill säga skrymmande avfall från hushåll som exempelvis kasserade möbler
- *Farligt avfall från hushåll*, till exempel oljerester, lösningsmedel, överblivna läkemedel
- *Batterier från hushåll*
- *Kasserade kylar och frysar*
- *Elavfall*. Elavfall är även farligt avfall. Elavfall omfattas av producentansvar, men om elavfall från hushåll inte lämnas till producenternas insamlingssystem så omfattas det istället av kommunalt renhållningsansvar.
- *Förpackningsavfall* (som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning). Utsorterat förpackningsavfall omfattas av producentansvar.
- *Returpapper*, t ex tidningspapper (som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning). Utsorterat returpapper omfattas av producentansvar.
- *Avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall*, dvs. avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

*Livsmedelsavfall från butiker* klassas i dessa föreskrifter som avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall, men den kommunala tillsynsmyndigheten kan ändra klassningen i enskilda fall om butiken har rent, källsorterat komposterbart avfall och kan visa att det omhändertas på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt.

*Avfall från fettavskiljare* är ett avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall.

§ 6 Med *verksamheter* avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, institutioner.

§ 7 Med *hantering* av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som består av insamling, transport, återvinning eller bortskaffande av avfall.

§ 8 Med *återvinning* av avfall avses de förfaranden som anges i bilaga 4 till avfallsförordningen (SFS 2001:1063). Med *bortskaffande* av avfall avses de förfaranden som anges i bilaga 5 till avfallsförordningen.

§ 9 Med *kärl* avses behållare i storlekar upp till 1 000 liter. Med *container* avses behållare i metall större än 1 000 liter.

§ 10 Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. *Tomträttshavare* jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

§ 11 Förhållandet mellan förbundet och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare regleras genom abonnemang för sophämtning. Abonnemang för sophämtning benämns i dessa föreskrifter *abonnemang*.

§ 12 Med *extra hämtning* eller *extra tömning* avses hämtning eller tömning utöver ordinarie schemalagd hämtning eller tömning.

§ 13 Med *återvinningscentral* avses bemannad anläggning för mottagning av sorterade grovsopor och farligt avfall från hushåll.

§ 14 Med *miljöstation* avses bemannad eller obemannad anläggning för mottagning av farligt avfall från hushåll.

§ 15 Med *återvinningsstation* avses obemannad anläggning för mottagning av tidningspapper och förpackningar och småbatterier från hushåll.

§ 16 Utöver 3–15 § gäller i tillämpliga fall definitioner enligt miljöbalken 15 kap. samt avfallsförordningen (2001:1063) 1–6 §.

## **Ansvar**

### **Ansvar för insamling, tillsyn och renhållningsordning**

§ 17 Förbundet ansvarar för de uppgifter som gäller insamling, transport, återvinning, bortskaffande och planering av avfall som åläggs kommuner i miljöbalkens 15 kapitel med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunerna utförs av den eller de som förbundet bestämmer. Förbundet ansvarar för insamling och bortskaffande av

1. hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808) och 14 § avfallsförordningen (2001:1063).
2. kasserade kylar och frysar i enlighet med 25 § avfallsförordningen (2001:1063)

3. batterier i den omfattning som anges i förordningen om batterier (1997:645)

Förbundet ansvarar vidare för

4. mottagning av elektriskt och elektroniskt avfall från hushåll vid återvinningscentraler. För det avfall av elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar sker detta i enlighet med avtal med producenterna.

Därutöver har förbundet beslutat med stöd av 15 kap. 10 § miljöbalken och 15 § avfallsförordningen att

5. tömning av oljeavskiljare samt slamrännor med mera med slam innehållande grus, sand och liknande ska ske genom förbundets försorg. Avfall från oljeavskiljare och slamrännor klassas som farligt avfall.

När förbundet ansvarar för bortforsling av avfall får inte någon annan än förbundet eller den förbundet anlitar eller givit särskilt medgivande forsla bort avfallet om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Kommentar: Regeringen utfärdar förordningar om producentansvar för olika produkter. I och med att regeringen utfärdar förordningar för olika produkter upphör det kommunala renhållningsansvaret för aktuellt avfallslag att gälla. Producenten ska informera om hur kasserade produkter ska samlas in och omhändertas.

**§ 18** Tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av balken, utförs av den kommunala tillsynsmyndigheten eller av länsstyrelsen.

**§ 19** Förbundsfullmäktige får med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall samt handläggning utifrån de lokala föreskrifterna om avfallshantering, som enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs genom förbundets försorg. Avgift framgår av renhållningstaxan som antas av förbundsfullmäktige.

**§ 20** Förbundet svarar för att arbetet med avfallsplanen årligen följs upp genom redovisning till förbundsfullmäktige och respektive kommunfullmäktige. Förbundet får göra revideringar som betingas av praktiska hänsyn i avfallsplanen och dessa ändringar redovisas årligen i uppföljningsrapporten. Avfallsplanen revideras vid behov, dock minst vart 5:e år.

Dessa föreskrifter om avfallshantering revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut, om de inte berör ett mindre antal fastighetsägare eller är av begränsad omfattning, enligt 15 kap. 15 § miljöbalken. Förbundsfullmäktige har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande från respektive kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad

omfattning att de inte behöver ställas ut. Förbundets styrelse avgör om en ändring är av begränsad omfattning. Ändringar redovisas årligen i en uppföljningsrapport.

### **Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet (hantering, avgift, information)**

**§ 21** Ansvarig gentemot förbundet är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall, och/eller avfall från fartyg i hamn uppkommer, ska teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallsslag.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till förbundet.

**§ 22** En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt den fastställda renhållningstaxan.

Avgift betalas enligt den ordning som bestäms i renhållningstaxan.

Avgiftsskyldigheten och abonnemanget kan överföras till nyttjanderättshavaren efter ansökan till förbundet. Ansökan lämnas av fastighetsinnehavaren.

Förutsättningar för att abonnemang ska överföras till nyttjanderättshavare är att:

- fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansöker på särskild blankett
- hämtstället är godkänt av förbundet
- hämtstället används endast av nyttjanderättshavaren eller nyttjanderättshavaren använder för denne avsedd behållare på hämtstället
- nyttjanderättshavaren inte har skulder hos förbundet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar då för att avtala om ansvaret för avgiftsskyldighet och abonnemang med nyttjanderättshavaren. Abonnemang som tecknats av nyttjanderättshavare innan 1 januari 2005 gäller tills vidare även om fastighetsinnehavaren inte har lämnat in ansökan om att överföra avgiftsskyldighet.

Om nyttjanderättshavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller (till exempel om det uppstår problem med överfyllnad eller sortering eller betalning) återgår abonnemanget och betalningsansvaret till fastighetsinnehavaren.

För slamavskiljare och slutna tankar som nyttjas av flera fastighetsinnehavare gäller att avgiften debiteras den fastighetsinnehavare på vars fastighet slamavskiljaren eller den slutna tanken ligger.

När det gäller fastighetsinnehavare med gemensam behållare enligt § 34 eller gemensam hämtning från fritidshus enligt § 35 i dessa föreskrifter ska avgiften debiteras juridisk person, det vill säga en organisation med organisationsnummer, om inte annat överenskommits med förbundet.

**§ 23** En fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter, samt medverka vid spridande av förbundets information om reglerna i föreskrifterna.

### **Nedskräpning**

**§ 24** Nedskräpning är förbjudet. Bestämmelser om nedskräpning finns i 15 kap. 30 § miljöbalken, i lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning samt i lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

§ 25 Hushållssopor ska läggas i säck, kärl, container eller annan behållare som tillhandahålls av förbundet. Hushållssopor hämtas vid fastighetsgräns av förbundet eller dess entreprenör om inte annat anges i dessa föreskrifter.

§ 26 Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut sådana avfallsslag som anges i § 38–47 och bilaga 1 och 2 till dessa föreskrifter och i andra anvisningar från förbundet. Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilaga 1 eller andra anvisningar, eller hämtas i särskild ordning mot avgift av förbundet eller dess entreprenör på den fastighet där avfallet uppkommer.

Utsorterat material ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Borttransport och hämtningsintervall av hushållssopor

§ 27 Hämtning av hushållssopor utförs enligt nedan angivna bestämmelser.

*För permanentbostäder i 1–2-familjshus gäller följande:*

Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka året om i den ordning som förbundet eller dess entreprenör bestämmer. Hämtning kan ske oftare om det finns särskilda skäl.

*För permanentbostäder i flerfamiljshus gäller följande:*

Hushållssopor hämtas varannan vecka eller varje vecka. Tätare intervall kan förekomma där soputrymmet inte är dimensionerat för hämtning varje vecka. Förbundet bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall som för hushållssopor inte får överstiga två veckor.

*För butiker, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker och andra verksamheter gäller följande:*

Förbundet bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall. För hushållssopor får det inte överstiga två veckor.

*För fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar gäller följande:*

Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka under perioden maj till september, enligt det schema som förbundet bestämmer. Information om hämtningsschema finns hos förbundet. Övrig del av året hämtas hushållssopor efter beställning. Det finns möjlighet att förlägga hämtningssäsongen vintertid med hämtning enligt det schema som förbundet bestämmer.

*För verksamheter som bedrivs korta perioder gäller följande:*

Hämtning får beställas hos förbundet under de perioder som verksamheten pågår. Hushållssopor får inte lagras längre än två veckor, så hämtning måste utföras en gång varannan vecka under period som verksamheten pågår.

Hämtning utöver ordinarie hämtning från fastigheter med renhållningsabonnemang kan även beställas mot avgift hos förbundet.

### **Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg med mera**

§ 28 Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1).

- a) Storlek och typ av kärl, säckställ, container, annan behållare samt latrinbehållare fastställs av förbundet.

Utbyte av befintligt kärl mot mindre kärl som tillhandahålls av förbundet är tillåtet om bestämmelserna i 33 § i dessa föreskrifter kan upprätthållas.

- b) Kärl eller säckställ ska på hämtningsdagen placeras vid fastighetsgräns och på så sätt att hämtning underlättas.

I tätbebyggda områden där renhållningsfordonet inte kan komma fram till fastighetsgränsen räknas den yttre gemensamma fastighetsföreningens (eller liknande) gräns, som fastighetsgräns. Förbundet får besluta att kärl ska hämtas på motsatt sida av vägen.

- c) Vid enfamiljshus (förutom nedanstående undantag\*) och flerbostadshus med högst fem lägenheter ska fastighetsinnehavare placera kärlet högst 1,6 meter från väggkanten före hämtning, dock inte så att väghållaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Förbundet kan medge annan placering efter överenskommelse med fastighetsägaren och då mot avgift enligt renhållningstaxan.

\* Detta gäller inte radhus, kedjehus och fristående enfamiljshus i hyresrätt, bostadsrättsförening eller samfällighet med gemensam lösning för sophämtningen. I dessa fall gäller istället nedanstående stycke.

Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter ska kärl, sopskåp, sophus, soprum eller motsvarande placeras efter samråd med förbundet, högst tio meter från fordonets stopplats. Förbundet kan medge annan placering efter överenskommelse med fastighetsägaren och då mot avgift enligt renhållningstaxan. Detta gäller även för radhus, kedjehus och fristående enfamiljshus i hyresrätt, bostadsrättsförening eller samfällighet med gemensam lösning för sophämtningen.

- d) Avståndet mellan soprum, sophus eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 50 meter, om inte förbundet finner att synnerliga skäl föreligger att besluta annat.

Gällande arbetsmiljölagstiftning kan medföra begränsningar i vilken kärlstorlek som får användas och vilket avstånd mellan behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon som kan godtas.

- e) Placering av kärl, säckställ eller sophus fastställs av förbundet efter samråd med fastighetsinnehavaren.

För kärl, säckställ, container eller annan behållare som byggs in eller avskärmas gäller särskilda bestämmelser om utformning. Åtgärden kan också vara bygglovspliktig. Bygglovsamråd ska ske med kommunens bygglovsprövande myndighet. Bestämmelser om utrymme för avfallshantering finns i bilaga 3.

- f) Innehavare av fastighet som ligger avsides i förhållande till hämtningsfordonets körväg eller som saknar väg- eller broförbindelse ska transportera sina hushållssopor till behållarplats vid hämtningsvägen.

Fastighetsinnehavare kan efter överenskommelse med förbundet själv få transportera sopsäck eller kärl till hämtningsvägen om så bedöms lämpligt.

- g) Undantagsvis kan behållare placeras på annan plats. Förutsättningar för annan placering lämnas av förbundet.

**§ 29** Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att transportväg och dragväg fram till behållaren hålls i lättframkomligt skick så att arbetsmiljölagstiftningen följs.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri, vara jämn och hårdgjord.

Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras.

Samfällighetsväg, enskild väg och tomtmark ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon under hela hämtningssäsongen.

Vändmöjlighet ska finnas. Förbundet avgör vilken väg som är farbar för hämtningsfordon.

Om hämtning inte kan utföras på grund av till exempel halka eller snöhinder eller annat hinder som inte orsakats av fastighetsinnehavaren, har denne rätt att vid nästa hämtningstillfälle lämna en extrasäck. Extrasäck tillhandahålls av och hämtas hos förbundet.

Förbundet eller dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till förbundet eller dess entreprenör. Ändringar ska meddelas förbundet eller dess entreprenör.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följs (till exempel att sopor har ställts utanför

behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna, eller att behållaren har överfyllts).

Fastighetsinnehavaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtning enligt § 34.

### **Förpackning av hushållssopor**

**§ 30** I behållare och utrymme för hushållssopor får endast sådant avfall läggas som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för.

Hushållssopor som hämtas av förbundet ska vara väl paketerade i lämplig storlek. Paketerna ska vara väl förslutna så att hushållssoporna inte sprids eller släpper igenom väta eller orsakar annan olägenhet. Lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte genomsläpper väta.

I sopnedkast får inte släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador, till exempel spikar, nålar och dylikt ska läggas i styvt skyddshölje innan de paketeras. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och stickskador ska paketeras för sig och betraktas som grovsopor.

Om säckar är trasiga ska fastighetsinnehavaren lägga över avfallet i hela säckar eller paketera om avfallet på annat sätt.

Brandfarligt, farligt eller annat avfall som ska omhändertas separat får inte läggas tillsammans med övrigt avfall i sopbehållare.

### **Fyllnadsgrad, vikt med mera**

**§ 31** Kärl eller säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Kärl eller säck får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta det/den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av förbundet. Om en behållare är överfull eller för tung eller innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande har förbundet rätt att inte utföra hämtning. Om förbundet eller dess entreprenör inte utför hämtningen ska fastighetsinnehavaren omfördela respektive omemballera avfallet till nästa hämtningstillfälle. Vid upprepad överfyllnad har förbundet rätt att utöka abonnemanget.

Om fastighetsinnehavaren lämnar fler säckar än vad som ingår i abonnemanget, ska förbundet eller dess entreprenör ta med dessa mot extra avgift. Vid upprepad lämning av extra säckar har förbundet rätt att utöka abonnemanget.

### **Gemensam container, sophus eller kärl**

**§ 32** En fastighetsinnehavare till egna närbelägna fastigheter kan få använda gemensam behållare eller sophus och transportera hushållssoporna dit. Närmare information om villkor lämnas av förbundet. Ansökan ska innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckningar och hämtningsadresser.
2. Adress där behållare ska hämtas.
3. Förslag till behållartyp och storlek.

**§ 33** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få rätt att använda gemensamt kärl om bestämmelserna i 31 § i dessa föreskrifter kan upprätthållas. För att få använda gemensamt kärl krävs att fastigheterna är närbelägna. Gemensam behållare placeras på den fastighet och den sida vägen som förbundet bestämmer efter samtal med fastighetsinnehavarna. En ansökan ska lämnas till förbundet. Ansökan ska innehålla:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckningar och hämtningsadresser.
2. Adress där behållare ska hämtas.
3. Förslag till behållartyp och storlek.

Varje fastighetsinnehavare betalar grundavgift och reducerad hämtningsavgift.

**§ 34** I glesbygdsområden kan gemensam hämtning av hushållssopor från permanentbostäder i 1–2-familjshus tillämpas och där gäller följande:

Avfallsbehållarna töms varannan vecka. Fastighetsinnehavare ska själv transportera avfallet till utplacerade behållare.

Om avståndet till närmaste behållare överstiger rimligt gångavstånd och fastighetsinnehavaren inte godtar att själv transportera avfallet till behållaren kan avfallet hämtas vid fastigheten. Detta görs under förutsättning att fastigheten är belägen vid en väg som är körbar för hämtningsfordon, samt mot avgift för enskild hämtning.

**§ 35** Inom fritidsbebyggelse, koloniområden och fritidsanläggningar kan gemensam hämtning av hushållssopor tillämpas efter överenskommelse med förbundet. Detta innebär att förbundet bestämmer en gemensam uppsamlingsplats för hushållssopor. Hushållssoporna hämtas enligt en särskild sommarturlista.

I vissa fritids- och glesbygdsområden där årsboende förekommer, samt områden med besvärliga hämtningsförhållanden, ska gemensam uppsamlingsplats/behållare nyttjas för hämtning av hushållssopor.

Förutsättningar för gemensam uppsamlingsplats/behållare lämnas av förbundet.

## Äganderätt av behållare

§ 36 Utomhus placerade säckställ och kärl vid permanenta bostäder ägs och tillhandahålls av förbundet. Övriga säckhållare skaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga anordningar för avfallshanteringen inom fastigheten såsom sopskåp, soputrymme med mera.

Kärl vid fritidsbostäder tillhandahålls och ägs av förbundet.

Container tillhandahålls, ägs och underhålls av förbundet.

Sopsäckar och latrinbehållare tillhandahålls av förbundet eller dess entreprenör.

För säckhållare och andra anordningar ansvarar fastighetsinnehavaren för följande:

- De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i förbundets renhållningssystem.

## Rengöring av behållare och utrymmen

§ 37 Fastighetsinnehavaren ska rengöra soputrymmen och kärl som används för hushållssopor vid behov, så att olägenhet inte uppstår.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att containrar rengörs vid behov så att olägenhet inte uppstår. Förbundet rengör containrar efter beställning av fastighetsinnehavaren, mot avgift enligt taxa.

## Sortering

§ 38 Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut **farligt avfall från hushåll** och hålla detta skilt från annat avfall. Farligt avfall från hushåll hanteras enligt bilaga 1.

§ 39 Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut **batterier från hushåll** och hålla detta skilt från annat avfall. Hushållens avfall av batterier hanteras enligt bilaga 1.

§ 40 Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut **läkemedelsrester** eller oanvända läkemedel samt **stickande-skärande avfall** såsom sprutspetsar med mera från hushåll från övrigt avfall och hantera detta enligt bilaga 1.

§ 41 Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut **elektriska och elektroniska produkter** och hålla detta skilt från annat avfall. Hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter hanteras enligt bilaga 1.

§ 42 Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska hålla **kasserade kylskåp och frysar och andra kylmöbler** skilt från annat avfall och hantera dessa enligt bilaga 1.

§ 43 Insamling av **komposterbart** införs områdesvis efter beslut av förbundet. Det innebär att möjlighet ges att sortera ut komposterbart i särskilda påsar som sedan hämtas av förbundet eller dess entreprenör och transporteras till en central biologisk behandling. För områden med insamling av komposterbart gäller bilaga 2.

Det är även möjligt att hemkompostera enligt 55 §.

§ 44 **Icke brännbara hushållssopor** hanteras enligt bilaga 1.

§ 45 **Trädgårdsavfall** får tas om hand på den egna fastigheten under de förutsättningar som anges i § 54. Det är inte tillåtet att lägga trädgårdsavfall i naturen om inte fastighetsinnehavaren givit tillstånd till det. Trädgårdsavfall hanteras annars enligt bilaga 1.

§ 46 **Grovsopor** hanteras enligt bilaga 1.

§ 47 **Aska** från hushåll hanteras enligt bilaga 1.

### **Avfall som omfattas av producentansvar**

§ 48 Avfall som omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas i de system som producenterna tillhandahåller.

### **Latrin**

§ 49 Från permanenta bostäder i 1–2-familjshus hämtas latrin 1 gång per månad från september till maj. Under tiden från maj till september hämtas latrin varannan vecka.

Från fritidshus hämtas latrin en gång varannan vecka från maj till september, eller annan period som förbundet bestämmer, enligt schema som förbundet bestämmer. Information om

hämtningsschema finns hos förbundet. Under övrig del av året kan hämtning av latrin från fritidshus beställas mot avgift.

Från fritidsområden med gemensam latrinhämtning sker hämtning från en gemensam uppsamlingsplats som bestäms av förbundet. Latrin hämtas enligt en särskild sommarturlista som finns hos förbundet.

För latrin som lämnas till förbundet får endast av förbundet godkända behållare användas. Förbundet tillhandahåller latrinbehållare. Latrinbehållare levereras till fastigheten eller kan mot uppvisande av faktura hämtas på en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt.

Använda behållare ska av abonnenten tillslutas och ställas fram vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Latrinbehållare ska vara så förslutna och uppställda så att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Extra hämtning kan beställas mot avgift hos förbundet.

### **Slam från enskilda avloppsanläggningar**

**§ 50** Slamavskiljare ska tömmas genom förbundets försorg och mot avgift. Tömning ska ske efter behov så ofta att en god funktion upprätthålls, minst en gång per år eller annars enligt beslut från den kommunala tillsynsmyndigheten. Extra tömning sker efter beställning och mot avgift.

Slutna tankar ska tömmas genom förbundets försorg och mot avgift. Tömning ska ske efter behov och efter beställning.

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka till slamavskiljare och slutna tank ska kunna öppnas lätthanterligt av en person, ska ligga i marknivå och får inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller dylikt eller fastfruset eller fastrostat vid tömning. Fastighetsinnehavaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Körväg ska finnas fram till anläggningen och ska hållas i sådant skick att den är körbar för hämtningsfordon. Förbundet avgör vilken väg som är körbar.

Om avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/tank överstiger 20 meter tas en extra avgift ut. Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än fyra meter under tömningsfordonets uppställningsplats.

När slamavskiljare eller tankar ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad.

## **Fettavskiljare och fett**

§ 51 Fettavskiljare ska tömmas av förbundet eller dess entreprenör enligt särskilt tömningsschema. Tömningen ska ske regelbundet och anpassas till anläggningens användning, typ och storlek.

Tillsynsmyndigheten kan vid behov besluta om annat tömningsintervall.

Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, ska ligga i marknivå och får inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller dylikt eller fastfuset eller fastrostat vid tömning. Byggnadsägaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll.

Om avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/tank överstiger 20 meter tas en extra avgift ut. Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än fyra meter under tömningsfordonets uppställningsplats.

§ 52 Fett från storkök och restauranger lämnas till fettåtervinning som förbundet godkänt, eller till Forsbacka avfallsanläggning mot avgift.

§ 53 Fett från hushåll lämnas väl emballerat, så att det inte läcker, tillsammans med övrigt hushållsavfall.

## **Förutsättningar för eget omhändertagande**

§ 54 Kompostering av trädgårdsavfall är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Trädgårdsavfall får förbrännas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot bestämmelser i annan lagstiftning. Förbud helt eller delvis mot eldning kan meddelas i de av kommunen antagna lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljö, i räddningstjänstförordningen och brandriskvarning. Den som avser att förbränna trädgårdsavfall på sin fastighet måste beakta dessa förbud.

§ 55 Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten. Detta gäller både permanentbostäder och fritidsbostäder.

Kompostering av matavfall på *1-2-familjsfastigheter* ska anmälas till förbundet på något av följande sätt:

- a) På särskild blankett för anmälan av kompostering av matavfall
- b) På valblanketten för abonnemang hemkompost i de fall kompostering på 1-2-familjsfastighet påbörjas i samband med val av kompostabonnemang.

Kompostering av matavfall på *flerfamiljsfastigheter* eller hos *verksamheter* ska anmälas till den kommunala tillsynsmyndigheten sex veckor innan komposten avses starta.

Förutsättningar för kompostering av matavfall är att:

1. komposten fungerar väl och ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer
2. komposten är skadedjurssäker
3. kompostering sker enligt anvisningar från förbundet eller den kommunala tillsynsmyndigheten
4. fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta hand om komposten.

Anmälan ska innehålla (gäller ej valblanketten för abonnemang hemkompost):

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Typ, storlek och placering av kompostbehållaren.
3. Hur många personer som komposteringen ska betjäna.
4. Hur den färdiga kompostprodukten ska tas om hand.
5. När komposten ska starta.

Om komposteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra. Den kommunala tillsynsmyndigheten kan förbjuda hanteringen. Om egen kompostering inte fullföljs enligt anvisningarna har förbundet rätt att återgå till hämtning av det komposterbara avfallet.

**§ 56** Kompostering av latrin på den egna fastigheten kan medges efter anmälan eller ansökan på särskild blankett till den kommunala tillsynsmyndigheten. Kompostering av latrin ska ske på sådant sätt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer, och så att grundvatten och mark inte förorenas. Förutsättningar för kompostering av latrin är att:

1. komposten fungerar väl och ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer
2. komposten har en tät botten och tätt lock så att inte vatten läcker ut och riskerar att förorena grundvatten eller mark
3. komposten lagras minst sex månader innan behållaren töms
4. fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta hand om komposten.

Om komposteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra. Den kommunala tillsynsmyndigheten kan förbjuda hanteringen.

**§ 57** Det är tillåtet att lägga eller gräva ned vedaska på den egna fastigheten, förutsatt att:

1. ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.
2. askan inte läggs på potatisland, köksväxter eller bärbuskar, och inte närmare bostadshus eller vattenbrunn än fyra meter. Eget omhändertagande av aska ska anmälas till förbundet.

## **Annat avfall än hushållsavfall, från verksamheter**

### **Avfall från oljeavskiljare och slamrännor**

**§ 58** Upphört att gälla enligt beslut 2007-06-13

### **Avfall från hamnar**

**§ 59** Toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen från fartyg som ligger i hamn ska transporteras bort av förbundet eller dess entreprenörer. Hamnens innehavare ska ange behovet av renhållningstjänster till förbundet.

Om avfall från fartyg inte kan särskiljas från övrigt avfall ska det blandade avfallet hanteras som avfall från fartyg i hamn.

### **Batterier**

**§ 60** Batterier från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. Alla småbatterier (knappcellsbatterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier med mera) från verksamheter ska sorteras ut från annat avfall och lämnas till en återvinningscentral mot avgift.

Bilbatterier och andra startbatterier kan lämnas till en återvinningscentral, i miljöstation eller till återförsäljare eller skrotfirmor som tar emot blybatterier.

Varor med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas till återförsäljare. Om batterierna demonteras från varan kan de även lämnas till en återvinningscentral mot avgift.

## **UPPGIFTSSKYLDIGHET**

**§ 61** Den som inom kommunerna bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall har uppgiftsskyldighet. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska efter förfrågan från förbundet lämna uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet kommer och var

avfallet lämnas som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

**§ 62** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning ska på förfrågan från förbundet lämna de uppgifter om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

## **Undantag**

§ 63 Efter skriftlig framställning kan undantag från bestämmelser i dessa föreskrifter ges. Undantag prövas av den instans som anges i paragraferna 64–72. Prövning av eventuella andra frågor än nedanstående görs av förbundet. Förbundet ska bereda den kommunala tillsynsmyndigheten möjlighet att yttra sig om frågan kan innebära en prövning ur miljösynpunkt.

### **Befrielse från latrinhämtning**

§ 64 Befrielse från hämtning av latrin kan tillåtas efter anmälan eller ansökan på särskild blankett hos den kommunala tillsynsmyndigheten. En förutsättning för att få befrielse är att latrin komposteras på godkänt sätt.

### **Spridning av slam på egen fastighet och befrielse från slamtömning**

§ 65 Fastighetsägaren har möjlighet att hos den kommunala tillsynsmyndigheten ansöka om eget omhändertagande av slam och/eller urin från eget hushåll samt spridning av detta slam och/eller urin på egen eller brukad fastighet.

### **Förlängt hämtningsintervall för slamtömning**

§ 66 Förlängt hämtningsintervall för slamtömning kan medges efter ansökan hos den kommunala tillsynsmyndigheten och om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
2. Skäl som motiverar förlängt intervall mellan hämtningarna.
3. Period som ansökan avser.
4. Storlek på och typ av anläggning.
5. När anläggningen senast tömdes.

### **Befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall**

#### **§ 67**

a) Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till permanentbostad i 1–2-familjshus eller fritidsbostad som själva kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan befrias från skyldigheten att lämna avfall till förbundet. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska visa att det egna omhändertagandet kan ske på den egna fastigheten utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Fastighetsinnehavaren ska visa hur alla typer av avfall (farligt avfall, grovsopor, glödlampor, städsopor med mera) tas om hand. Att lämna sitt avfall hos en annan abonnent räknas inte

som eget omhändertagande. Ansökan lämnas till den kommunala tillsynsmyndigheten.

**b)** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till permanentbostad i 1–2-familjshus eller fritidsbostad som inte har behov av att få hushållssopor hämtade kan befrias från skyldigheten att lämna hushållssopor till förbundet. Den som befrias från hämtning av hushållssopor befrias från hämtningsavgift men inte från grundavgift. Förutsättningar för att befrias från hämtning av hushållssopor är:

1. fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska visa hur alla hushållssopor som uppkommer på fastigheten tas om hand
2. omhändertagandet av hushållssopor ska ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
3. att lämna sina hushållssopor på en annan fastighet med abonnemang räknas inte som eget omhändertagande.
4. allt matavfall ska komposteras i godkänd och anmäld kompost enligt § 55 i dessa föreskrifter
5. övriga delar av hushållssoporna ska lämnas i det kommunala insamlingssystemet (återvinningscentraler och miljöstationer) eller till producenternas insamlingssystem (återvinningsstationer).

Ansökan lämnas till den kommunala tillsynsmyndigheten.

### **Förlängt hämtningsintervall för permanentbostäder § 68**

a) För **permanentbostäder** i 1–2-familjshus med eget abonnemang gäller att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med abonnemang hemkompost eller centralkompost kan få de brännbara hushållssoporna hämtade var 4:e vecka eller var 3:e månad. Detta gäller under förutsättning att matavfallet inte läggs i kärlet för brännbara hushållssopor och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. De brännbara hushållssoporna ska rymmas i det minsta kärl som förbundet tillhandahåller och § 31 om fyllnadsgrad ska följas. Ansökan ska göras på särskild blankett som lämnas till förbundet. Förbundet har rätt att återkalla beviljad ansökan och återgå till ordinarie hämtning varannan vecka om förhållandena ändras eller missköts.

Fastighetsinnehavaren betalar grundavgift och i förekommande fall reducerad hämtningsavgift.

b) För **verksamheter** gäller samma som för permanentbostäder enligt a) ovan, samt att verksamheter med komprimator för hushållssopor kan få förlängt hämtningsintervall till som längst var 4:e vecka efter beslut av förbundet. Det gäller under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Ansökan ska göras till förbundet. Förbundet har rätt att återkalla beviljad ansökan och återgå till ordinarie hämtning varannan vecka om förhållandena ändras eller missköts.

### **Förlängt hämtningsintervall för fritidshus**

**§ 69** För fritidshus gäller att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med eget abonnemang och som komposterar allt komposterbart matavfall enligt 55 § kan få hushållssopor hämtade var 4:e vecka under ordinarie hämtningsperiod. Detta gäller under förutsättning att matavfallet inte läggs i den behållare som töms av förbundet eller dess entreprenör och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hushållssoporna ska rymmas i det minsta kärl som förbundet tillhandahåller och bestämmelserna i § 31 om fyllnadsgrad ska följas. Ansökan ska göras på särskild blankett som lämnas till förbundet. Förbundet har rätt att återkalla beviljad ansökan och återgå till ordinarie hämtning varannan vecka om förhållandena ändras eller missköts.

Fastighetsinnehavaren betalar grundavgift och i förekommande fall reducerad hämtningsavgift.

### **Uppehåll i hämtning av hushållssopor eller latrin eller slam från enskilda avloppsanläggningar**

#### **§ 70**

a) Uppehåll i hämtning av hushållssopor eller latrin eller slam från enskilda avloppsanläggningar vid **permanentbostad** kan ges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. För slam från enskilda avloppsanläggningar gäller dock att om fastigheten nyttjas inom en period av 12 månader, så ska en tömning ske inom denna tid.

Ansökan ska lämnas på särskild blankett till förbundet senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll ges för maximalt ett år i taget.

Förutsättning för uppehåll är att människor inte bor i huset under perioden. Om övernattning sker räknas huset som bebott.

b) Uppehåll i hämtning av hushållssopor eller latrin eller slam vid **fritidshus** kan ges om fastigheten inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod. För slam från enskilda avloppsanläggningar gäller dock att om fastigheten nyttjas inom en period av 12 månader, så ska en tömning ske inom denna tid.

Ansökan ska lämnas på särskild blankett till förbundet senast den 15 april.

Uppehåll ges för maximalt ett år i taget.

Förutsättning för uppehåll är att människor inte bor i huset under perioden. Om övernattning sker räknas huset som bebott.

c) Uppehåll i hämtning av hushållssopor vid **verksamheter** kan ges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader. Ansökan ska lämnas

på särskild blankett till förbundet senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll ges för maximalt ett år i taget.

Förutsättning för uppehåll är att människor inte vistas i fastigheten eller verksamhetslokalen under perioden.

### **Uppehåll i tömning av oljeavskiljare och fettavskiljare**

§ 71 Uppehåll i tömning av fettavskiljare kan ges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader. Ansökan ska lämnas på särskild blankett till den kommunala tillsynsmyndigheten senast 6 veckor före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll ges för maximalt 1 år i taget.

Förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte nyttjas.

Avskiljare ska tömmas innan uppehåll inleds.

§ 72 Upphört att gälla enligt beslut 2007-06-13.

### **Överklagan**

§ 73 Överklagan av ett beslut ska göras genom att överklagan ställs till länsstyrelsen. Men överklagan ska adresseras och skickas till den som fattat beslutet, det vill säga antingen förbundet eller den kommunala tillsynsmyndigheten. Denna instans kan då antingen ompröva beslutet eller lämna överklagan vidare till länsstyrelsen.

---

**Giltighet:** Dessa föreskrifter träder i kraft 2003-03-01 då tidigare renhållningsordningar för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun upphör att gälla. Beslut som respektive kommun har medgivit med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller tills vidare. Gällande version av föreskrifterna finns på Gästrike Återvinnares webbplats [www.gastrikeitervinnare.se](http://www.gastrikeitervinnare.se). Där finns även information om vilka revideringar som gjorts.

## **Bilaga 1: Hanteringsanvisningar för hushållsavfall från privathushåll**

Hushållsavfall sorteras enligt nedan och lämnas på något av de uppsamlingsställen som anges vid respektive avfallslag. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Enligt avfallsförordningen krävs anmälan eller tillstånd för transport av (farligt) avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet. Information om anmälningsplikt och tillståndsplikt för verksamheter som transporterar avfall finns hos länsstyrelsen.

### **1.1 Farligt avfall**

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som består av eller innehåller farligt avfall ska sorteras och hållas skilt från annat avfall.

I avfallsförordningen (2001:1063) framgår vilket avfall som tillhör kategorin ”farligt avfall”. Exempel på farligt avfall från hushåll är:

Spillolja, förtunning, lacknafta, nagellack, färgrester, limrester, saltsyra, kaustiksoda, betbad, laddningsbara småbatterier, knappcells batterier, kvicksilvertermometrar, kvicksilverbrytare, lysrör, lågenergilampor, fotokemikalier, bilbatterier, insektsgifter, ogräsbekämpningsmedel, trä som innehåller farliga ämnen.

Farligt avfall lämnas i hela och väl märkta förpackningar till en återvinningscentral eller på annan plats som förbundet bestämt.

Information om var farligt avfall ska lämnas samt öppettider finns hos förbundet.

Farligt avfall kan även hämtas vid fastighet enligt överenskommelse med förbundet. Detta sker efter beställning och mot avgift.

### **1.2 Batterier**

Alla småbatterier (knappcells batterier, laddningsbara batterier, brunstensbatterier med mera) ska sorteras ut från annat avfall. De ska lämnas i batteriholk, till en återvinningsstation, i en miljöstation, till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt, eller till butiker som tar emot småbatterier.

Bilbatterier och andra startbatterier kan lämnas i en miljöstation, till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt, eller till återförsäljare eller skrotfirmor som tar emot blybatterier.

Varor med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas till återförsäljare, i en miljöstation, till en återvinningscentral eller

annan plats som förbundet bestämt. Om batterierna demonteras från varan kan de även lämnas i batteriholkar, återvinningsstationer eller till butiker som tar emot småbatterier.

### **1.3 Läkemedelsrester**

Läkemedelsrester eller oanvända läkemedel ska hållas skilt från annat avfall och lämnas till apotek.

### **1.4 Stickande-skärande avfall såsom sprutspetsar med mera**

Sprutspetsar, kanyler och annat stickande-skärande avfall som varit i kontakt med kroppsvätskor och som kommer från hushåll, ska hanteras enligt anvisningar från förbundet.

### **1.5 Avfall av elektriska och elektroniska produkter**

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas antingen i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller eller till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt enligt anvisningar från förbundet.

Till avfall av elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar räknas alla varor enligt 6 § *avfallsförordningen (2001:1063)* samt *förordningen (2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter* som för sin utformning och funktion är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält. Det är till exempel hushållsapparater, datorer, radioapparater, klockor, glödlampor, leksaker som drivs med el eller batteri, spisar, tvättmaskiner, diskmaskiner.

Elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar ska hållas skilt från annat avfall och lämnas till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt. Det gäller till exempel element, varmvattenberedare, luftkonditioneringar, värmeväxlare, värmepannor, elledningar, proppskåp.

### **1.6 Kasserade kylar och frysar**

Kasserade kylar och frysar ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i väntan på bortforsling. Kasserade kylar och frysar lämnas antingen i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller eller till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt enligt anvisningar från förbundet.

Fastighetsinnehavare har rätt att själv transportera kasserade kylar och frysar som härrör från fastigheten till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt. Kasserade kylskåp och frysar kan även hämtas av förbundet eller dess entreprenör efter beställning. Kasserade kylskåp och frysar får även transporteras av den som har avtal med förbundet.

### **1.7 Icke brännbara hushållssopor**

Icke brännbara hushållssopor är till exempel porslin, bestick och keramik. Icke brännbara hushållssopor lämnas till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt.

### **1.8 Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall, som fastighetsinnehavaren inte själv komposterar, lämnas till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt. Trädgårdsavfall kan också mot avgift hämtas vid fastighetsgräns. Det kan också mot avgift lämnas i container som beställs för ändamålet hos förbundet eller dess entreprenör. Det är inte tillåtet att lägga trädgårdsavfall i naturen om inte fastighetsinnehavaren givit tillstånd till det.

### **1.9 Övriga grovsopor**

Sorterade grovsopor lämnas till någon av återvinningscentralerna. Information om återvinningscentraler och öppettider finns hos förbundet..

Grovsopor kan även lämnas på andra platser som förbundet bestämt.

Anvisningar om hur grovsopor ska sorteras lämnas av förbundet.

Förbundet eller dess entreprenör kan även hämta grovsopor vid fastighet mot särskild avgift. Beställning görs hos förbundet eller dess entreprenör. Grovsopor som hämtas av förbundet eller dess entreprenör ska vara sorterade i brännbara grovsopor och icke brännbara grovsopor, om inte annat överenskommit med förbundet.

Grovsopor som hämtas av förbundet eller dess entreprenör ska i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Längder ska vara högst 1,2 m med en största volym av 1 m<sup>3</sup> och med en vikt av högst 30 kg/kolli. Emballaget ska märkas med ”grovsopor”. Grovsopor ska placeras i närheten av fastighetens infart eller på annan plats som är lättillgänglig för transportfordon.

Fastighetsinnehavare kan mot avgift även beställa en container för grovsopor från hushåll. Beställning görs hos förbundet eller dess entreprenör.

Grovsopor som hämtas vid fastighetsgräns eller lämnas i container får inte innehålla farligt avfall, kylar och frysar, elektronik, batterier, asbest, bildäck, bilar eller hushållssopor.

Grovsopor får inte lämnas i behållare för hushållssopor.

### **1.10 Asbest**

Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser, så att det inte dammar, till särskilt anvisad plats på Forsbacka avfallsanläggning mot avgift.

### **1.11 Aska**

Aska från oljeeldade värmepannor är farligt avfall och ska lämnas väl emballerat till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt.

Aska från vedeldade värmepannor eller kaminer ska antingen

1. läggas på den egna tomten, men inte på potatisland, köksväxter eller bärbuskar, och inte närmare bostadshus eller vattenbrunn än fyra meter. Sådan hantering ska anmälas till förbundet enligt § 57.
2. lämnas väl släckt och emballerat till en återvinningscentral eller annan plats som förbundet bestämt.

Aska från grillar lämnas väl släckt och emballerat som hushållssopor eller brännbara hushållssopor.

## **Avfall som omfattas av producentansvar**

### **1.12 Bilar, däck, tidningspapper och förpackningar av papper, plast, glas och metall**

Bilar, däck, tidningspapper och förpackningar av papper, plast, glas och metall lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

### **1.13 Avfall av elektriska och elektroniska produkter**

Elektriska och elektroniska produkter ska hanteras enligt punkt 1.5 ovan.

## **Bilaga 2: Hanteringsanvisningar för hushållssopor i områden med insamling av komposterbara hushållssopor**

### **2.1 Insamling**

På fastighet där insamling av komposterbart sker ska komposterbara respektive brännbara hushållssopor sorteras i två skilda sopbehållare. Förbundet avgör inom vilka områden och enligt vilken tidplan insamling av komposterbart ska ske. Insamling av komposterbart utförs av förbundet eller dess entreprenör.

### **2.2 Emballering**

Komposterbart som samlas in ska läggas i särskild påse som tillhandahålls av förbundet. Förvaringen på fastigheten sker i ventilerat kärl enligt förbundets anvisningar eller i annan behållare som godkänts av förbundet. Andra lösningar kan tillämpas efter överenskommelse med förbundet. Detta är framförallt aktuellt vad gäller olika typer av verksamheter så som skolor och restauranger.

### **2.3 Borttransport**

Komposterbart och brännbart hämtas så ofta att olägenhet inte uppkommer, dock minst varannan vecka.

### **2.4 Sortering av komposterbart**

Följande är exempel på komposterbart:

- Matrester, tillagade och råa av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, mjölk, mjöl, ris och pasta
- Mindre kött- och fiskben, fiskrens samt kräft- och räkskal
- Frukt- ägg- och grönsaksskal
- Bröd, kex, kakor och bullar
- Kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter
- Vissna blommor, krukväxter och jord från omplanteringar och liknande
- Hushållspapper
- Popcorn, godis och choklad.

### **2.5 Abonnemang och förutsättningar**

Fastighetsinnehavare ska välja något av följande tre abonnemang:

- **Central kompostering:** hushåll och verksamheter sorterar ut sitt komposterbara avfall för central kompostering i Gästrikke Återvinnarens regi i enlighet med anvisningar från förbundet
- **Hemkompostering:** hushåll och verksamheter komposterar själv allt komposterbart avfall enligt anvisningar från förbundet.
- **Blandade hushållssopor** (ingen sortering av komposterbart): hushåll och verksamheter sorterar inte ut sina komposterbara

hushållssopor utan lämnar dem blandat med brännbara hushållssopor.

Nedanstående förutsättningar framgår i informationen som fastighetsinnehavaren får innan abonnemangsvalet.

Den som inte gör ett aktivt val, tilldelas av förbundet abonnemang blandade hushållssopor.

#### ***Abonnemang centralkompost***

- Allt matavfall ska sorteras, enligt anvisningar från Gästrike Återvinnare. Matavfall får inte läggas i kärlet för brännbara hushållssopor.  
Förbundet kan medge undantag helt eller delvis från detta i särskilda fall (till exempel vid rastplatser och andra ställen där många människor nyttjar avfallsbehållarna och det inte är sannolikt att en tillräckligt hög renhet på det utsorterade komposterbara avfallet kan uppnås).
- Gästrike Återvinnare kommer att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhetsgrad på både de komposterbara och de brännbara hushållssoporna.
- Fastighetsägaren ansvarar för att hushållssoporna sorteras i två separata kärl: ett för komposterbart och ett för brännbart.

#### ***Abonnemang hemkompost***

- Allt matavfall ska komposteras under hela året. Undantag från detta kan medges i särskilda fall.
- Kompostering ska ske så att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.
- Kompostbehållaren ska vara skadedjurssäker
- Fastighetsägaren ansvarar för att ta hand om den färdiga komposten på den egna fastigheten.
- Matavfall får inte läggas i brännbara hushållssopor.
- Gästrike Återvinnare kan komma att göra kvalitetskontroller för att säkerställa en hög renhetsgrad på de brännbara hushållssoporna

#### ***Abonnemang blandade hushållssopor***

- I blandade hushållssopor får lämnas hushållssopor som är brännbara och komposterbara.
- I blandade hushållssopor får inte lämnas farligt avfall, elavfall, batterier eller grovsopor.

Om fastighetsägaren ej uppfyller ovan angivna förutsättningar för abonnemang ***centralkompost*** och ***hemkompost***, så har Gästrike Återvinnare rätt att ta ut en felsorteringsavgift och i förlängningen att klassa om kompostabonnemanget till abonnemang blandade hushållssopor.

## **Bilaga 3: Anvisning för nybyggnad av utrymme för avfallshantering**

Utförliga råd och rekommendationer om utrymmen för avfallshantering finns i Gästrikre Återvinnarens skrift "Praktisk handledning om avfallshantering för fastighetsägare med flera".

1. Det är viktigt att tidigt i planeringsskedet ta kontakt med både Gästrikre Återvinnare och kommunen (de avdelningar som handlägger bygglov och, om det gäller livsmedelslokaler, livsmedelstillsyn).
2. Sophus är bygglovspliktiga.
3. Öppna lösningar med till exempel spaljéer kan godtas efter samråd med förbundet och respektive kommuns tillsynsmyndighet. Vid öppna lösningar är det viktigt att tänka på risken för otillbörligt utnyttjande av obehöriga samt risk för lukt och olägenheter med fåglar och råttor. Fastighetsinnehavare är skyldig att se till att abonnemanget är så dimensionerat att kärlen inte blir överfulla.
4. En fastighetsinnehavare som avser att placera fyra eller fler kärl utomhus på plats där allmänheten har insyn bör samråda med respektive kommuns bygglovsmyndighet om placering och utformning.
5. Bestämmelser om brandskydd ska följas vid utformning och planering av avfallsutrymmen och vid placering av behållare utomhus.
6. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten ska Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter mm uppfyllas.
7. Avfallsutrymmen ska utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien.
8. Utrymme för hushållssopor ska vara skadedjurssäkert (gäller inte om hushållssoporna förvaras i kärl med lock). Skadedjurssäkert innebär att det inte får finnas större öppningar än 5 mm in till utrymmet.
9. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt, och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
10. För större mängder avfall som kan ruttna, t ex avfall från livsmedelslokal, bör det finnas kylt avfallsutrymme.
11. Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad ska utrymmena byggas så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler (BBR).

### **Avfallsrum mm**

12. Golven ska vara halkfria.
13. Det får inte finnas hindrande trösklar.
14. Dörröppningar ska ha en fri höjd av minst 2 meter och en bredd av minst 1 meter (öppning till grovsoprum minst 1,2 meter).
15. Port eller dörr ska vara låsbar, möjlig att låsa upp från insidan samt kunna spärras i uppställt läge för undanröjande av olycksfall.
16. Tunga kärl med två hjul bör förses med ”lock i lock” så att de kan öppnas från två håll. I skadedjurssäkra utrymmen behövs överhuvudtaget inte lock på kärl.
17. Avfallsrum bör ha en rumshöjd på 2,4 meter men aldrig mindre än 2,1 meter.
18. Dörr till avfallsrum bör vara låsbar och ska kunna öppnas inifrån utan nyckel.
19. Utrymmen och anordningar som är gemensamma för boende ska utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

### **Transportvägar**

20. Alla transportvägar, både invändigt och utvändigt, ska vara hårdgjorda, plana och ha lutning på max 1:12
21. Arbetsmiljöverket rekommenderar att drag- och skjutmotstånd för kärl vid ingångsättning inte får överstiga 300 N eller vid kontinuerlig rörelse 200 N.
22. Transportvägar inom- och utomhus ska hållas fria från snö och andra hinder som cyklar, lådor etc med hänsyn till både rullstolsburna och renhållningspersonal.
23. För både avfallskärl och kärra för säckar bör transportvägen vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter.
24. För tömning av kärl och pålastning av container behövs en fri höjd på ca 4,6 meter.
25. För tömning av kärl och lastning av säckar ska bilarna kunna disponera en plats med bredd 3 meter samt 0,5 meter fritt på sidorna och längd 15 meter. För uppställning och hämtning av container behövs en fri längd av omkring 14 meter.
26. Framför hus för container ska det finnas ett fritt utrymme av 18 meter, varav de första 7 metrarna ska vara asfalterade och luta högst 3%.

27. Vändmöjlighet ska finnas, vilket innebär:
- a) För bilar med en längd av 8 meter bör det finnas en vändyta för rundkörning med diametern 18 meter och en hindersfri remsa om ca 1,5 meter.
  - b) För backning bör det finnas en ”trevägs korsning” där vägbredden är 3,5 meter med en hindersfri remsa om 1 meter och där vägarna är 15, 9 och 9 meter. Backning bör undvikas på grund av olycksrisken.
28. Söpbilen bör inte köra på cykelbana eller gångbana.